

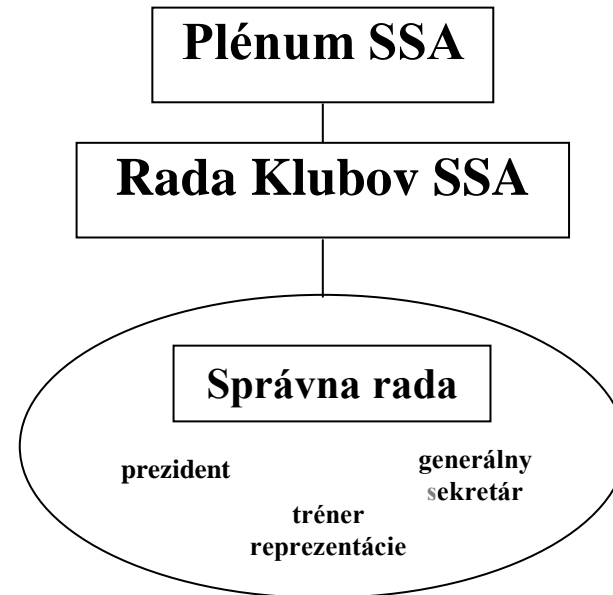
VNÚTORNÝ ORGANIZAČNÝ PORIADOK SSA.

A. Všeobecné ustanovenia.

1. Tento Vnútorný organizačný poriadok SSA (ďalej len VOP) rieši všetky otázky súvisiace s činnosťou SSA, ktoré nie sú obsiahnuté v Stanovách SSA. VOP vydáva Plénum SSA ako svoje uznesenie a dopĺňa ho svojimi uzneseniami Rada klubov SSA.
2. Riešenie náležitostí, ktoré nie sú uvedené v tomto VOP, rovnako ako výklad, zmeny a doplnky jednotlivých bodov vykonáva počas roka výhradne Rada klubov SSA, pričom všetky zmeny musí na ďalšie obdobie schváliť Plénum SSA na svojom zasadnutí.
3. Tento VOP je účinný od 12. 2. 2006. Nadobudnutím jeho účinnosti všetky predchádzajúce vnútorné nariadenia, či dokumenty vydané v SSA strácajú platnosť i účinnosť.
4. Súčasťou VOP sú nasledovné časti:
 - A. Všeobecné ustanovenia.
 - B. Riadenie SSA.
 - C. Členstvo klubu v SSA.
 - D. Registračný poriadok
 - E. Prestupový poriadok.
 - F. Súťažný poriadok.
 - G. Disciplinárny poriadok.
 - H. Pravidlá finančného hospodárenia.
 - I. Hospodárenie.
 - J. Tlačivá.
5. Akákoľvek fyzická, alebo právnická osoba, či klub smie konať v mene SSA len na základe poverenia Radou klubov SSA alebo Správnou radou SSA.
6. Každý člen SSA zostáva členom SSA aj na akciách mimo SSA, bez ohľadu na to, či sa jedná o fyzickú osobu, či klub. Každý člen SSA má zodpovedne pristupovať k otázke prezentovania softballu na Slovensku.
7. Každý klub a funkcionár SSA, ktorý sa aktívne zúčastní na softballovom podujatí, ktoré neorganizuje SSA, je povinný v najbližší pracovný deň po jeho príchode odovzdať na SSA stručnú správu.
8. Symbolmi SSA sú - názov Slovenská softballová asociácia (v angličtine Slovak Softball Association),
 - skratka SSA,
 - logo SSA (i zjednodušené)Súhlas na akékoľvek použitie symbolov SSA vydáva Rada klubov SSA. Svojoľné použitie má za následok porušenie vlastníckych práv SSA, a môže byť postihované podľa platných zákonov SR a zákazom činnosti v SSA. Symboly SSA by sa nemali prezentovať v miestach politických akcií, herní, pričom by nemali byť prezentované ani osobami, ktoré sú pod vplyvom alkoholu, či omamných látok, alebo ktoré sa zúčastňujú na politickej akcii.
9. Všetci členovia SSA by mali komunikovať vo vzťahoch s nečlenmi SSA s použitím terminológie, ktorá bola vydaná Slovenskou baseballovou federáciou v roku 1997. Túto terminológiu je potrebné obhajovať najmä pri pokusoch o deformovanie odborných softballových termínov. Povinnosť sa týka aj komunikácie s masmédiami. Oficiálny slovník SBF je prílohou tohto VOP.
10. Ročný kalendár SSA pre daný kalendárny rok je súčasťou uznesenia pléna .

B. Riadenie SSA.

Riadenie SSA má nasledovnú štruktúru:



PLÉNUM SSA

1. Plénum SSA je najvyšším orgánom SSA. Spôsob jeho rozhodovania, jeho práva a povinnosti upravujú Stanovy SSA.
 2. Plénum SSA má nasledovný protokol:
 - 1. otvorenie prezidentom SSA,
 - 2. prezentácia,
 - 3. schválenie programu,
 - 4. voľba mandátovej, volebnej a návrhovej komisie a voľba zapisovateľa a zapisnice,
 - 5. schválenie hostí,
 - 6. prijatie nových členov SSA,
 - 7. Správa o stave organizácie prednesená prezidentom SSA,
 - 8. Správy o činnosti za uplynulé obdobie, prednesené výkonnými pracovníkmi SSA,
 - 9. Správa o hospodárení za uplynulé obdobie prednesená sekretárom SSA,
 - 10. Správa Rady klubov SSA o kontrole hospodárenia a činnosti orgánov SSA,
 - 11. návrh Rady klubov SSA na činnosť v ďalšom období,
 - 12. prednesenie iných návrhov na činnosť SSA v ďalšom období,
 - 13. diskusia k návrhom na činnosť SSA v ďalšom období,
 - 14. voľby do orgánov SSA (len vo volebnom období, prípadne pri doplnení volených orgánov),
 - 15. prijatie uznesenia,
 - 16. ukončenie pléna prezidentom SSA.
- POZNÁMKY:
- a) pri každom bode programu je možné vzniesť otázky a pripomienky týkajúce sa daného bodu,
 - b) predkladatelia protokolárnych príspevkov musia predložiť svoje správy písomne,
 - c) prestávky je možné zaradiť podľa potreby a odsúhlasenia Plénom.
3. Zasadnutie Pléna vedie prezident SSA, alebo ním poverená osoba.
 4. Mandátová komisia je trojčlenná pracovná skupina, ktorej úlohou je:
 - a) preveriť splnenie podmienok hlasovacieho práva,

- b) vedieť pred každým hlasovaním počty prítomných osôb s hlasovacím právom,
- c) zoznamovať so svojimi pozorovaniami členov Pléna.
- 5. Volebná komisia je trojčlenná pracovná skupina, ktorej úlohou je:
 - a) riadiť priebeh volieb a technicky ho zabezpečovať,
 - b) o výsledku volieb informovať členov Pléna.
- 6. Návrhová komisia je trojčlenná pracovná skupina, ktorej úlohou je vypracovať návrh uznesenia.
- 7. Zo zasadnutia Pléna SSA vykonáva zapisovateľ písomný, alebo zvukový záznam, ktorého originál sa archívuje a je vo forme zápisnice poskytnutý členom Pléna.
- 8. Hlasovanie na Pléne sa vykonáva verejne, okrem volieb do orgánov SSA.
- 9. Iné osoby, ako členov Pléna, pozýva Správna rada SSA po schválení Radou klubov na základe podaných žiadostí, pričom v odôvodnených prípadoch o pozvanie môže požiadať i delegát Pléna. V prípade, ak Plénom neschváli prítomnosť hostí pozvaných Správna rada SSA, majú títo nárok na preplatenie cestovného na Plénum a naspäť do výšky rýchlik II. trieda.
- 10. Kluby musia svojich hlasujúcich delegátov delegovať na zasadnutie Pléna SSA vopred písomnou formou na tlačive "DELEGACNÝ LÍSTOK".
- 11. Účastníci Pléna majú:
 - a) hradené cestovné náklady na Plénum a späť do výšky ceny za rýchlik II. trieda,
 - b) zabezpečené ubytovanie štandardu turistickej ubytovne, či internátu zo soboty na nedeľu (len tí, ktorí bývajú v inom meste),

RADA KLUBOV SSA

1. Rada klubov SSA (ďalej len RK) je najvyšším riadiacim orgánom SSA v období medzi Plénami. Spôsob jej ustanovenia, jej práva a povinnosti upravujú Stanovy SSA.
2. Zasadnutia RK prebiehajú podľa vopred vypracovaného plánu. O mimoriadnych zasadnutiach RK., prípadne zmenách plánu musia byť všetci členovia RK informovaní sekretárom SSA min. 7 dní vopred.
3. RK môže uzatvárať s právnickými alebo fyzickými osobami zmluvy o vykonávaní činnosti, a môže im túto činnosť kompenzovať aj finančne v rámci schváleného rozpočtu SSA.
4. V prípade odstúpenia, odvolania, či iného znefunkčnenia orgánu SSA, je Rada klubov povinná do 14 dní od znefunkčnenia tohto orgánu iniciovať zvolanie mimoriadneho pléna SSA.
5. Rada klubov je najvyšším odvolacím orgánom v akomkoľvek konaní v rámci vzťahov vo vnútri SSA. Jej rozhodnutia môže zmeniť iba Plénum SSA.
6. Rada klubov SSA je najvyšším kontrolným orgánom SSA v období medzi Plénami. Spôsob jej ustanovenia, jej práva a povinnosti upravujú Stanovy SSA.

SPRÁVNA RADA SSA

1. Správna rada SSA pracuje v zložení: prezident, generálny sekretár a ďalší členovia.
2. Úlohou Správnej rady je vykonávanie uznesení Pléna a RK.
3. Za plnenie úloh zodpovedá Správna rada SSA volená Plénom SSA.

REPREZENTÁCIA SR

1. V oblasti štátnej reprezentácie SR je hlavnou úlohou SSA zabezpečenie účasti slovenského softballu na medzinárodných softballových podujatiach.
2. Za plnenie úloh štátnej športovej reprezentácie zodpovedajú hlavní reprezentační tréneri schválení Radou klubov pre jednotlivé kategórie.
3. Hlavných reprezentačných trénerov ustanovuje do funkcie Rada klubov na základe verejne vypísaného konkurzu.
4. Hlavní reprezentační tréneri zodpovedajú za činnosť reprezentácie tej kategórie, do ktorej boli ustanovení.
5. Hlavný reprezentačný tréner v jednotlivých kategóriách je povinný zabezpečiť:
 - a) vypracovanie plánu činnosti pre reprezentačné družstvo v kategórii, do ktorej bol ustanovený a predložiť ho na schválenie Rade klubov SSA do termínu, ktorý mu určí Rada klubov SSA na svojom zasadnutí,
 - b) reprezentačný výber pre svoju kategóriu,
 - c) minimálne 15 pracovných dní pred konaním reprezentačnej akcie prostredníctvom sekretariátu písomné zvolanie nominovaných hráčov/ov na akciu, a písomne upovedomiť o tom zástupcov ich materského klubu,

- d) po skončení akcie vypracovanie stručnej mediálnej správy a predložiť ju SSA v nasledujúci pracovný deň po ukončení akcie,
 - f) doručenie súhrnnej správy z akcie na SSA do 5 pracovných dní.
6. Reprezentantom/tkou je hráč/ka SSA, ktorý/á bol/a nominovaný/á reprezentačným trénerom do reprezentačného programu.
 7. Reprezentant/ka má právo hrať v reprezentačnom družstve a používať bezplatne zverený reprezentačný materiál vrátane dresu,
 8. Reprezentant/ka je povinná:
 - a) zúčastniť sa na reprezentačných testoch, ktoré si určí reprezentačný tréner, pričom v prípade nezariadenia do nominácie hradí si všetky náklady, s nimi súvisiace,
 - b) doložiť súhlas materského klubu so zaradením do reprezentácie,
 - c) v prípade nominovania plniť pokyny reprezentačného trénera ohľadom programu prípravy, zápasov a organizačného zabezpečenia,
 - d) starať sa o zverený materiál, či dres a po skončení akcie ho doručiť na SSA,
 - e) byť k dispozícii zástupcom médií podľa pokynov reprezentačného trénera.
 9. Súhlasom materského klubu so zaradením hráča/ky do reprezentácie mu vzniká povinnosť uvoľniť hráča/ku na reprezentačné akcie.
 10. Porušením týchto ustanovení uloží reprezentačný tréner vinníkovi trest, až do výšky zastavenia reprezentačnej činnosti danému/jej hráčovi/ke vrátane štartu v zahraničí.

ROZVOJ SOFTBALLU

1. Rozvoj softballu na území Slovenska koncepcne rieši Rada klubov v nasledujúcich oblastiach:
 - a) trénersko - metodická oblasť,
 - b) oblasť rozhodcov,
 - c) oblasť štatistiky a zapisovateľov,
 - d) oblasť pre rozširovanie softballu,
 - e) športovo - technická oblasť.
 2. Za výkon činnosti v jednotlivých oblastiach zodpovedá Správna rada SSA.
 3. Na začiatku každého roka vypracuje Správna rada SSA plán činnosti a rozpočet, ktorý predloží na schválenie Rade klubov SSA.
 4. Každá oblasť dostane na základe návrhu schválený rozpočet, za čerpanie ktorého je zodpovedná Správna rada SSA.
 5. Správna rada vypracuje 2 x do roka analytickú Správu o jednotlivých oblastiach a predloží ju v písomnej forme RK v nasledovných termínoch:
 - a) k 1.8. daného roka,
 - b) k 1.11. daného roka.
- Správna rada je tiež povinná predložiť správu o činnosti jednotlivých oblastí na Pléne SSA.

TRÉNEŤSKO - METODICKÁ OBLASŤ

1. Zahŕňa:
 - a) pridelovanie a odoberanie výkonnostných tried trénerom,
 - b) sledovanie činnosti trénerov,
 - c) zabezpečovanie vzdelávania,
 - d) sledovanie, analýza a návrhy riešení otázok súvisiacich s trénerskou problematikou,
 - e) spolupráca s ostatnými členmi SSA pri návrhoch koncepčných opatrení v jednotlivých oblastiach činnosti SSA.
2. Hlavné úlohy:
 - a) do konca januára vypracovať plán činnosti a jej rozpočet,
 - b) do konca januára vypracovať plán vzdelávania trénerov pre daný rok, obsahujúci:
 - I. učebný plán pre začínajúcich trénerov,
 - II. učebné plány pre trénerov vyšších tried,
 - III. podmienky udeľovania trénerských kvalifikácií,
 - IV. lektorské, priestorové a materiálne zabezpečenie vzdelávania trénerov,
 - V. ročný rozpočet pre vzdelávanie trénerov.
 - c) predložiť do troch dní po ukončení povinných školení RK SSA zoznam trénerov, ktorý obsahuje:

I. meno, priezvisko, rodné číslo, klubovú príslušnosť a kvalifikáciu trénera vrátane termínu platnosti,

II. povinnosť kvalifikácie trénerov vzhľadom na vekovú a výkonnostnú úroveň,

OBLASŤ PRE ROZŠIROVANIE SOFTBALLU

1. Zahŕňa koordináciu rozširovania softballu na Slovensku podľa plánu SSA, najmä:

- zvyšovanie členskej základne SSA,
- zvyšovanie počtu klubov SSA,
- zvyšovanie počtu miest, v ktorých sa softball hrá,
- materiálna, finančná, metodická a organizačná pomoc začínajúcim klubom,
- spolupráca so školami,
- organizovanie podujatí,
- sledovanie, analýza a návrhy riešení otázok súvisiacich s problematikou rozširovania softballu na Slovensku.

OBLASŤ ROZHODCOV

1. Zahŕňa najmä:

- prideľovanie a odoberanie výkonnostných tried rozhodcom,
- sledovanie výkonnostného rastu rozhodcov,
- nominovanie rozhodcov na ESF pre udelenie kvalifikácie Medzinárodný rozhodca,
- zabezpečovanie vzdelávania,
- sledovanie, analýza a návrhy riešení otázok súvisiacich s rozhodcovskou problematikou.

2. Hlavné úlohy:

- do konca januára vypracovať plán činnosti komisie rozhodcov a jej rozpočet,
- do konca januára vypracovať plán vzdelávania rozhodcov pre daný rok, obsahujúci:
 - učebný plán pre začínajúcich rozhodcov,
 - učebné plány pre rozhodcov vyšších tried,
 - podmienky udeľovania rozhodcovských kvalifikácií,
 - lektorské, priestorové a materiálne zabezpečenie vzdelávania rozhodcov,
 - ročný rozpočet pre vzdelávanie rozhodcov.
- predložiť do troch dní po ukončení povinných školení Rade klubov SSA zoznam rozhodcov, ktorý obsahuje:
 - meno, priezvisko, rodné číslo, klubovú príslušnosť a kvalifikáciu rozhodcu vrátane termínu platnosti,
 - návrh na výšku odmien pre každú kvalifikáciu a zápas osobitne,
 - platnosť kvalifikácie vzhľadom na kategóriu zápasov
- vypracovať systém hodnotenia rozhodcov na zápasoch a zoznámiť s nim rozhodcov v priebehu ich vzdelávania, ako aj Radu klubov SSA.

OBLASŤ ŠTATISTIKY A ZAPISOVATEĽOV

1. Zahŕňa najmä:

- prideľovanie výkonnostných tried zapisovateľom,
- sledovanie výkonnostného rastu zapisovateľov,
- zabezpečovanie zapisovateľskej časti vzdelávania,
- spracovávanie štatistiky zo zápasov súťaží SSA,
- sledovanie, analýza a návrhy riešení otázok súvisiacich so štatistikou a zapisovateľskou problematikou.

2. Hlavné úlohy:

- do konca januára vypracovať plán činnosti a jej rozpočet,
- do konca januára vypracovať plán vzdelávania zapisovateľov pre daný rok, obsahujúci:
 - učebný plán pre začínajúcich zapisovateľov,
 - učebné plány pre zapisovateľov vyšších tried,
 - podmienky udeľovania zapisovateľských kvalifikácií,
 - lektorské, priestorové a materiálne zabezpečenie vzdelávania zapisovateľov,
 - ročný rozpočet pre vzdelávanie zapisovateľov.
- predložiť do troch dní po ukončení povinných školení Rade klubov SSA zoznam zapisovateľov, ktorý

obsahuje:

I. meno, priezvisko, rodné číslo, klubovú príslušnosť a kvalifikáciu zapisovateľa vrátane termínu platnosti,

II. návrh na výšku odmien pre každú kvalifikáciu a zápas osobitne,

III. platnosť kvalifikácie vzhľadom na kategóriu zápasov,

ŠPORTOVO - TECHNICKÁ OBLASŤ

1. Zahŕňa je najmä:

- vytvorenie modelu organizovania súťaží,
- riešenie mimoriadnych situácií v priebehu súťaží,
- riešenie protestov podaných na zápasoch SSA,
- certifikácia ihrísk pre jednotlivé úrovne súťaží,
- sledovanie, analýza a návrhy riešení otázok súvisiacich s problematikou súťaží SSA.

2. Hlavné úlohy:

- fyzicky skontrolovať ihriská družstiev, rozhodnúť o ich povolení pre danú súťaž a podať správu o tejto kontrole Rade klubov SSA,
- vypracovať rozpis súťaží a predložiť ho na schválenie Rade klubov SSA,
- do piatich pracovných dní od doručenia protestu zabezpečiť riešenie predmetnej udalosti.

3. Postup pri riešení protestov:

- Zvolanie zúčastnených strán na svoje najbližšie pojednávanie, pričom tieto sa dostavia na vlastné náklady,
- Vykonanie zápisnice z pojednávania.

C. Členstvo klubu v SSA.

- Pod pojmom klub sa rozumie právnická osoba, alebo jej organizačná jednotka oprávnená konať vo vlastnom mene ustanovená právnickou osobou podľa § 6 písm. e), zákona 83/1990 Zb (ďalej len "klub").
- Klub, ktorý má záujem stať sa členom SSA môže byť v evidencii SSA, ktorá ho informuje o dianí v SSA rovnakým spôsobom ako členské subjekty SSA.
- Klub, ktorý sa chce stať riadnym členom SSA, musí dodržať nasledovný postup:
 - na SSA si vyžiadať **Žiadosť o členstvo klubu v SSA**,
 - vyplniť túto žiadosť,
 - 15 dní pred konaním Pléna SSA zaslať na SSA vyplnenú **Žiadosť o členstvo klubu v SSA** spolu s nasledovnými dokumentmi:
 - kópiu tlačiva o pridelení IČO
 - kópiu stanov potvrdených MV SR,
 - potvrdený bankový príkaz na zaplatenie registračného poplatku vo výške 500.- Sk,
 - dostaviť sa na Plénum SSA.
- Klub zastupuje voči SSA výhradne zodpovedný zástupca klubu (ďalej len "vedúci klubu"), ktorý dovŕšil 18 rokov a má trvalý pobyt v SR.
- Po ukončení členstva klubu v SSA prebehne majetkové, prípadne iné vysporiadanie klubu a SSA. Pri zániku klubu preberá povinnosti tohto vysporiadania jeho likvidátor. Zánik klubu nie je dôvodom na odpustenie záväzkov voči SSA.

VÝNIMKA: V prípade, ak vznikne z rozpusteného klubu viac ako jeden klub, pričom obidva novovzniknuté kluby zostanú členmi SSA viac ako 5 rokov, uplatní SSA svoje pohľadávky voči obom klubom rovnakým dielom až po uvedených piatich rokoch.

- Ak klub prestane byť členom SSA a nie je ním po dobu jedného roku, môže byť plénom prijatý ako nový klub.
- Členský poplatok klubu do SSA:
 - 500.- Sk zaplatených v čase od 1.1. do 15.1. daného roka, alebo
 - 1000.- Sk zaplatených v čase od 16.1. do 31.1. daného roka.
- Každý klub za členský poplatok dostane:
 - 1 ks **Pravidiel softballu** pre každé družstvo v súťaži SSA,
 - 1 ks publikácie **VOP** pre každé družstvo v súťaži SSA,
 - celý ročník Bulletinu SSA posielaný priamo každému vedúcemu družstva a vedúcemu klubu,

- d) ďalšiu vnútornú korešpondenciu,
- e) cestovné náklady na Plénum SSA pre delegátov klubu v počte predpísanom Stanovami SSA.

D. Registračný poriadok.

1. Fyzická osoba sa stáva členom SSA zaregistrovaním. Súčasne s registráciou sa pre účel tohto VOP stáva členom daného klubu SSA.
2. Člen SSA bude v rovnakom čase zaregistrovaný najviac za jeden klub SSA. Tento klub sa nazýva "materský klub".
3. O registráciu požiada materský klub tak, že zašle vyplnený registračný listok člena SSA spolu s fotografiou osoby 4×4cm. Ak už má osoba vystavený "Členský preukaz SSA", treba doručiť na SSA tento "Členský preukaz SSA".
4. Členom SSA smie byť aj osoba, ktorá nie je registrovaná klubom SSA. O takejto registrácii a o jej technickej realizácii rozhodne RK SSA na svojom najbližšom zasadnutí.
5. Registráciu fyzicky vykoná generálny sekretár SSA, ktorý do 5 pracovných dní zašle materskému klubu "Členský preukaz SSA" registrovaného člena.
6. Preukaz nie je majetkom člena SSA a za jeho stratu a poškodenie je plne zodpovedný. Prvé vystavenie preukazu je bezplatné, vystavenie duplikátu stojí 200.- Sk.
7. Od momentu vydania Členského preukazu SSA materský klub zodpovedá v plnom rozsahu za konanie svojho člena v rámci činnosti v SSA.
8. Každý klub je povinný do 1.3. daného roka predložiť na SSA tlačivo "**Zoznam členov klubu SSA**".
9. Registrácia a tým aj členstvo osoby v SSA končí 1.3. nasledujúceho roka, ak:
 - a) materský klub nepredĺži členstvo svojmu členovi na tlačive "**Zoznam členov klubu SSA**",
 - b) materský klub prestane byť členom SSA,
 - c) RK SSA vylúči člena z SSA.POZNÁMKA: O vylúčení člena z SSA rozhodne RK SSA svojim uznesením ak člen nedodržiava Stanovy SSA, uznesenia Pléna SSA, uznesenia RK SSA, alebo VOP, prípadne za iné závažné previnenia. Rozhodnutie o vylúčení obdrží materský klub do 3 pracovných dní po zasadnutí RK SSA písomne.
10. Po ukončení členstva osoby v SSA je bývalý člen naďalej viazaný prestupovým poriadkom SSA.
11. Po vylúčení môže osoba požiadať o opätovnú registráciu až v najbližšom ďalšom prestupovom období.
12. Každý člen registrovaný do 1.3. daného roka za členský poplatok dostane:
 - a) 1 ks **Pravidlá softballu** - nový člen

E. Prestupový poriadok.

1. Pod pojmom "**prestup hráča/čky**" sa rozumie zmena materského klubu.
2. Prestupové obdobie je obdobie do skončenia súťaže danej kategórie. Nasledujúcim dňom po skončení súťaže začína nové prestupové obdobie. Každý schválený prestup platí od prvého dňa najbližšieho mesiaca.
3. Žiadosť o prestup sa podáva na tlačive **Prestupový listok** výhradne počas prestupového obdobia. Žiadosť podaná inou formou a v inom termíne sa neberú do úvahy.
4. V prestupovom konaní vystupujú nasledovné subjekty:
 - a) hráč/ka,
 - b) klub, z ktorého sa prestup uskutočňuje (materský klub),
 - c) klub, do ktorého sa prestup realizuje (nový klub).
5. Postup pri žiadosti o prestup:
 - a) nový klub vystaví hráčovi/ke Prestupový listok s vyznačením svojho stanoviska,
 - b) hráč/ka doručí Prestupový listok materskému klubu a jeho kópiu zašle na SSA,
 - c) materský klub vyznačí na **Prestupovom listku** svoje stanovisko a doručí ho na SSA do 14 dní odo dňa podania žiadosti o prestup.
6. Ak materský klub žiadosť o prestup zamietne, hráč/ka smie prestúpiť až v nasledujúcom prestupovom období, pričom na tento prestup už nepotrebuje súhlas pôvodného klubu.
7. Uvedené body 1 - 6. platia len ak neexistuje iná písomná forma dohody medzi hráčom/kou a materským klubom.
8. Výnimky z prestupového poriadku:
 - a) na prestup do novovzniknutého klubu SSA netreba súhlas materského klubu, ale iba v prípade, ak:
 - I. v novom klube nie je viac ako 6 hráčov/čok, ktorí už softball hrali

II. v novom klube je aspoň 50 % nových členov SSA

POZNÁMKA: Toto ustanovenie neplatí, ak klub zmení hlavičku, IČO a pod., a rovnako ak odchodom hráčov/čok do novovzniknutého klubu zanikne predchádzajúci klub.

9. V jednom prestupovom období sa dá prestúpiť iba raz.

F. Súťažný poriadok.

1. Súťažný poriadok upravuje vzťahy medzi nasledovnými subjektami a pojmami:
 - a) divízia výkonnostná úroveň súťaže
 - b) kategória veková úroveň hráčov/čok
 - c) súťaž uzatvorený systém zápasov medzi družstvami danej vekovej kategórie
 - d) družstvo súbor hráčov daného klubu danej vekovej kategórie v súťaži SSA
 - e) hráčka registrovaná osoba v niektorom z klubov SSA
2. Divízia je názov pre výkonnostnú úroveň súťaže. Podľa programu SSA sú v SSA navrhnuté nasledovné divízie:
 - a) najvyššia - celoštátna (označenie C), v ktorej sa zúčastňujú družstvá zo všetkých regiónov,
 - b) miestna (označenie R), ktorá sa hrá medzi družstvami, ktoré sídlia blízko seba,
 - c) Majstrovstvá SR (označenie M), v zápasoch ktorej sa hrá o titul,
 - d) pohárová (označenie P), pod ktorou sa rozumejú oficiálne pohárové súťaže, napr. Slovenský pohár,
 - e) školská (označenie Š), ktorá je nezávislá od systému Majstrovských súťaží SSA, ktorú hrajú školské družstvá.
3. Kategória je vekové ohraničenie hráčov/čok danej súťaže. V SSA sú podľa medzinárodných pravidiel nasledovné kategórie:

a) mužská resp. ženská	(označenie A)	19 rokov a viac
b) juniorská	(označenie B)	16-18 rokov
c) kadetská	(označenie C)	13-15 rokov
d) žiacka	(označenie D)	10-12 rokov
4. Súťaž je systém zápasov výhradne družstiev klubov SSA v danej kategórii a divízii, ktorá spĺňa "**Tabuľku súťažných pravidiel**".
5. Každý klub, ktorého aspoň jedno družstvo hrá súťaž SSA:
 - a) musí mať pre každé družstvo zabezpečené ihrisko schválené ŠTK
 - b) musí mať vedúceho zapisovateľov klubu
6. Družstvo je subjekt, ktorý:
 - a) hrá súťaž SSA,
 - b) má na súpiske minimálne 12 "vlastných" hráčov/čok danej vekovej kategórie,
 - c) má prislusnosť k niektorému z členských klubov SSA,
 - d) dodrži ďalšie ustanovenia Súťažného poriadku.
7. "Vlastný/á" hráč/ka je hráč/ka, ktorý/á:
 - a) je členom/kou svojho materského klubu,
 - b) spĺňa vekový limit pre danú kategóriu,
 - c) je občanom SR, alebo má trvalý pobyt na Slovensku, alebo na Slovensku študuje, či má pracovné povolenie dlhšie ako jeden rok.
8. Hostujúci/a hráč/ka je hráč/ka, ktorý/á hrá v inom ako materskom klube
 - a) hostovanie je pôsobenie v inom ako materskom klube počas jednej hracej sezóny,
 - b) pokiaľ nastúpi za svoj materský klub počas tejto sezóny už viac nemôže hrať za klub v ktorom predtým pôsobil/a,
 - c) žiadosť o hostovanie sa vyplňa na tlačive "Žiadosť o prestup", s tým, že sa vyznačí, že sa jedná o hostovanie.
 - d) hráč/ka, registrovaný/á za klub, ktorý v jeho/jej vekovej kategórii nemá družstvo v súťaži, môže hrať v inom klube za družstvo, ktoré túto kategóriu má bez toho, aby to bolo brané ako hostovanie alebo prestup
9. V družstve ďalej smú hrať:
 - a) hráči/ky, ktorí/é sú členmi/kami iného klubu, títo/tieto však smú hrať len s jeho súhlasom (hostujú),
 - b) dvaja cudzinci/dve cudzinky, ktorí/é nespĺňajú ustanovenie 8 c) Súťažného poriadku, ale ktorí/é zároveň spĺňajú pravidlá vydané ŠTK.

POZNÁMKA: Tieto pravidlá podliehajú spätnej kontrole. Ak sa porušia, uplatnia sa spätné postihy, vrátane kontumácií.

10. Každé družstvo voči SSA zastupuje vedúci družstva. Vedúci družstva je osoba, ktorá dovŕšila 18 rokov, a ktorá je poverená vedúcim klubu vedením družstva v súťaži.
11. Hráč/ka je osoba, ktorá hrá zápasy v niektorom z družstiev hrajúcich súťaž SSA alebo inej softballovej federácie združenej v ESF, ASA, NCAA alebo ISF.

PRIHLÁSENIE DRUŽSTVA DO SÚŤAŽE

1. Do 15.1. daného roka klub doručí na SSA:
 - a) vyplnenú **"Prihlášku družstva do súťaže SSA"**,
 - b) bankou potvrdený prevodný príkaz o zaplatení štartovného vo výške, ktorú schváli Plénum SSA. Ak klub prihlási do súťaže organizovanej SSA viac družstiev a celková suma štartovného (bez doplatku na rozhodcu), presahuje sumu, ktorú schváli Plénum SSA, klub zaplatí iba túto sumu.
2. Do 1.3. daného roka klub doručí na SSA:
 - a) **Zoznam členov klubu SSA**, ktorý pozostáva z nasledovných častí:
 - I. Súpiska družstva,
 - II. Zoznam rozhodcov,
 - III. Zoznam zapisovateľov,
 - IV. Zoznam trénerov,
 - V. Zoznam ostatných osôb,
 - b) písomný súhlas materského klubu prípadných hosťujúcich hráčov/čok,
 - c) bankou potvrdený prevodný príkaz o zaplatení štartovného, vo výške podľa tabuľky, ktorú schválilo Plénum SSA svojím uznesením.
3. Pokiaľ klub dodrží všetky uvedené náležitosti, generálny sekretár SSA zašle klubu do 1.4. daného roka Súpisku a rozpis zápasov družstva,

SÚŤAŽ

1. Hrá sa podľa platných pravidiel softballu, vo vydaní ČSA 2006 s obmedzeniami podľa "Tabuliek súťažných pravidiel".
2. Zápasy sa hrajú podľa rozpisu, ktorý:
 - a) vypracuje SpR SSA, a dá ho k dispozícii klubom na pripomienkovanie minimálne 50 dní pred začiatkom súťaží,
 - b) kluby vnesú svoje pripomienky k rozpisu do 5 pracovných dní od doručenia rozpisu písomnou formou na SSA,
 - c) SpR podľa možnosti upraví rozpis, a tento doručí klubom minimálne 15 dní pred začiatkom súťaží,
 - d) tento rozpis zápasov sa považuje za konečný a je platný pre celé súťažné obdobie.
3. O poradí družstiev v jednej skupine dlhodobej časti súťaže v ľubovoľnom momente rozhoduje v poradí:
 - počet dosiahnutých bodov (2 body za víťazstvo, 1 bod za prehru, 0 bodov za skreč),
 - počet víťazných zápasov,
 - vzájomné zápasy,
 - menej obdržaných bodov zo vzájomných zápasov
 - víťazstvo vo zvláštnom vzájomnom zápase odohranom pre tento účel, ktorý sa do štatistiky nezapočítava.
4. Družstvo, ktoré je v rozpise zápasov uvedené ako prvé, je domácim družstvom a považuje sa za usporiadateľa športového podujatia podľa Zák. č. 315/1992 Zb.
5. Povinnosti domáceho družstva:
 - pripraviť ihrisko so všetkými náležitosťami (pozri tabuľka),
 - zaujať striedačku pri tretej méte,
 - poskytnúť na hru príslušný počet schválených loptičiek podľa **Tabuľky súťažných pravidiel**,
 - počas zápasu vykonávať zápis s možnosťou priebežnej kontroly hosťujúcim družstvom,
 - starať sa o to, aby sa do priestorov lavičiek nedostali iné osoby, ako sú uvedené na súpiske,
 - do 24 hodín od skončenia, alebo prerušenia zápasu telefonicky alebo mailom nahlásiť na sekretariát výsledok zápasu v nasledovnom znení:
ČÍSLO ZÁPASU - DOMÁCI - HOSTIA - BODY DOMÁCI - BODY HOSTIA - VÍŤAZ
PRÍKLAD: "Zápas AV12, PRE - BKK, 2, 8, vyhrali BKK

Postih za nesplnenie: skreč v prospech hostí

- nasledujúci pracovný deň po skončení, alebo prerušení zápasu zaslať na sekretariát SSA zápis zo zápasu
- Postih pri nesplnení, alebo strate zápisu rieši disciplinárny poriadok.
6. Činnosti pred zápasom:
 - a) 25 min. pred začiatkom "showtime" domáci,
 - b) 15 min. pred začiatkom "showtime" hostia,
 - c) 5 min. pred začiatkom začína činnosť podľa pravidiel,
 7. Bezprostredne po zápase družstvá nastúpia na uhlopriečku 1. a 3. méty a podajú si ruky
 8. Postup pri prekladaní zápasu:
 - a) zápasy sa môžu preložiť len v prípadoch, v ktorých dôvody preloženia neboli známe v dobe tvorby rozpisu a to len na termín, ktorý je pred pôvodným termínom (predohrať),
 - b) o predohranie pôvodného zápasu musí písomne požiadať vedúci družstva najneskôr 14 dní pred zamýšľaným predohraním ŠTK SSA,
 - c) ŠTK svoje rozhodnutie oznámi najneskôr 10 dní od zamýšľaného predohrania všetkým zúčastneným stranám.
 9. VÝNIMKA: Ak objektívne podmienky, nezávisiace od zúčastnených strán, zabránia odohraniu zápasu a družstvá nie sú schopné dohodnúť sa na náhradnom termíne, ŠTK oznámi svoje rozhodnutie o náhradnom termíne odohrania zápasu, ktorý je záväzný pre obidve zúčastnené strany.
 10. Protesty podľa pravidiel rieši ŠTK SSA, pričom je potrebné zložiť poplatok do rúk hlavného rozhodcu. V prípade kladného vybavenia protestu sa poplatok vráti v plnej výške, inak prepadá v prospech SSA.
 11. Družstvu, ktoré technicky prehralo, sa kontumovaný zápas nepočíta ako odohraný pre účel pravidiel o minimálnom počte zápasov družstva v súťaži.

SÚPISKA DRUŽSTVA

1. Súpiska družstva je dokument, ktorý oprávňuje družstvo na účasť na zápasoch SSA Na súpiske sa nachádza:
 - a) zoznam hráčov/čok oprávnených hrať za dané družstvo, a to vlastných i hosťujúcich,
 - b) meno vedúceho družstva,
 - c) meno trénera družstva,
 - d) dátum, od ktorého súpiska platí.
2. Vedúci družstva je povinný mať súpisku na každom zápase SSA. Ak vedúci súpisku so sebou nemá, môže ju predložiť ŠTK SSA do 24 hodín po začiatku zápasu. Ak vedúci družstva súpisku do uvedeného času nepredloží, zápas je kontumovaný v neprospech družstva, ktoré porušilo toto ustanovenie.
3. Postup pri vystavovaní súpisky a zmenách na nej:
 - a) vedúci klubu doručí vyplnené tlačivo **Zoznam členov klubu SSA** na SSA do 1.3. daného roka,
 - b) sekretár vystaví pre družstvo súpisku a doručí ho do 1.4. vedúcemu družstva,
 - c) pri akejkoľvek zmene zašle vedúci družstva starú súpisku aj s uvedením zmeny, či doplnenia sekretárovi, ktorý mu do 5 pracovných dní vystaví novú súpiskuPoplatok za vystavenie novej súpisky v danom roku je 100.- Sk.

ROZHODCOVIA

1. Zápasy SSA rozhodujú rozhodcovia SSA alebo inej softballovej organizácie združenej v ESF alebo ISF, ktorí sú na zápasy nominovaní Rozhodcovskou komisiou.
2. Rozhodca má nárok na:
 - a) finančnú odmenu, ktorá sa skladá z dvoch častí, základu a prémie podľa platnej Smernice
 - b) náhrada cestovných nákladov na zápas, ak cesta prekročí 50km jedným smerom, a to do výšky rýchlik II. trieda po predložení cestovných dokladov
3. Pri uplatňovaní nároku podľa predchádzajúceho bodu rozhodca musí:
 - a) zaslať sekretárovi vyplnené tlačivo **Vyúčtovanie služobnej cesty rozhodcu** najneskôr do 5 dní po ukončení posledného zápasu danej súťaže,
 - b) priložiť cestovné doklady (ak si uplatňuje aj náhradu cestovných nákladov).
4. Rozhodcov vypláca sekretár dvakrát za sezónu.
5. Ak sa rozhodca z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť na zápase, musí to oznámiť najneskôr 5 dní vopred **výlučne** vedúcemu rozhodcovskej komisie, ktorá ho na tento zápas nominovala.

6. Pokyny pre rozhodcov počas zápasov:
 - a) 30 min. pred zápasom prichod na ihrisko,
 - b) skontrolovať ihrisko,
 - c) hlavný rozhodca skontroluje v oboch družstvách súpisky a preukazy hráčov,
 - d) 5 minút pred začiatkom zápasu začína činnosť rozhodcu podľa pravidiel softballu,
 - e) po zápase dohliadne na úplné ukončenie Hlásenia o zápase a podpíše ho,
 - f) doručí do 48 hodín Hlásenie o zápase na sekretariát SSA

UPOZORNENIE: Ak sa nedá zo zápisu určiť o aký zápas sa jedná, konečný stav, víťaz zápasu, alebo ak zápis nie je podpísaný vo všetkých povinných kolónkach, všetci rozhodcovia ktorí rozhodovali daný zápas sú potrestaní finančnou pokutou. Pri opakovaní tohto priestupku je rozhodca potrestaný rovnako ako pri neospravedlnenej neúčasti na zápase.

ZAPISOVATELIA

1. Na zápase SSA družstvo vykonáva **Oficiálny zápis** podľa pravidiel softballu, ďalej len "Zápis",
2. Zápis vykonáva zapisovateľ domáceho družstva
3. Každý klub si určí jedného zapisovateľa, ktorý bude zodpovedný za všetky zápisy klubu a za komunikáciu so zapisovateľskou komisiou. Každý zápis skontroluje a podpíše. Ním podpísaný zápis spracuje, prípadne opraví a vyznačí chyby vedúci zapisovateľskej komisie a určí, či za daný zápis bude poskytnutá odmena podľa platnej Smernice zapisovateľskej komisie.
4. Zapisovateľ musí v nasledujúci pracovný deň po skončení, či prerušení zápasu zaslať na sekretariát vyplnený zápis.
5. Pokyny pre zapisovateľov počas výkonu svojej funkcie:
 - a) 15 min. pred začiatkom zápasu prísť na ihrisko s tlačivom na zápis, perom, podložkou a zapisovateľskými pravidlami
 - b) včas vyplniť potrebné náležitosti v zápise,
 - c) zaujať miesto pridelené usporiadateľom,
 - d) počas zápasu vykonávať oficiálny zápis podľa pravidiel,
 - e) po zápase riadne ukončiť zápis
 - f) odoslať na SSA zápis v najbližší pracovný deň po ukončení

UPOZORNENIE: V prípade straty zápisu je zápas kontumovaný v prospech hostí.

G. Disciplinárny poriadok SSA.

1. DP rieši spôsob nápravy, trestu, prípadne kompenzácie následkov priestupkov voči SSA, VOP, či uzneseniam orgánov SSA.
2. Tresty vyplývajú z porušenia Stanov, VOP, alebo uznesení orgánov SSA.
3. Každé previnenie voči VOP môže byť potrestané nasledovným spôsobom:
 - napomenutím,
 - finančnou pokutou,
 - zastavením činnosti (úplným alebo čiastočným, dočasným, alebo trvalým),

Pod zastavením činnosti sa rozumie zákaz účasti na akciách SSA vrátane súťažných zápasov.

 - vylúčením zo SSA.

Tresty sa môžu aj spočítavať. Tresty udeľujú funkcionári zodpovední za danú oblasť. Trest v rámci SSA nevyklučuje možnosť ďalšieho postihu podľa platných zákonov SR.
4. O výške trestu rozhoduje SpR podľa závažnosti previnenia.
5. Pri pokutách ako aj pri iných povinných platbách sa za každý deň omeškania odo dňa splatnosti účtuje penále, pokiaľ nie je v tomto VOP stanovené inak.
6. Konečným odvolacím orgánom pred zasadnutím Pléna SSA je RK. Toto odvolanie, ako i každé iné je možné uplatniť do 7 dní od doručenia rozhodnutia.

H. Hospodárenie SSA

1. Hospodárom SSA je osoba zvolená RK SSA, právnu časť vedenia účtovníctva zabezpečuje KŠZ.
2. Príjmová časť rozpočtu SSA má nasledovnú štruktúru:
 - a) ročné členské príspevky klubov vo výške 500.- Sk za každý klub prihlásený do súťaže SSA,
 - b) ročné členské príspevky osôb vo výške 300.- Sk na osobu, pričom v prípade žiackej kategórie je tento príspevok 3600.-Sk na družstvo
 - c) príspevky absolventov vzdelávacích seminárov vo výške priamych nákladov na svoje vzdelávanie,

- d) príspevky reprezentantov v primeranej výške na pokrytie reprezentačných akcií,
 - e) dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom MŠ SR, vo výške podľa kritérií MŠ a KŠZ,
 - f) dotácie zo Štátneho fondu pre telesnú kultúru a SOV, vo výške podľa kritérií ŠFTK, KŠZ a SOV
 - g) príjmy z vlastných aktivít SSA, napríklad reklamy v Ročenke, odpredaj materiálu a pod.,
 - h) iné príspevky, pokuty a dary.
3. Výdavková časť rozpočtu má nasledovné oblasti:
 - a) súťaže,
 - b) sekretariát SSA,
 - c) medzinárodné akcie,
 - d) oblasti činnosti,
 - e) všeobecná ržžia,
 - f) reprezentácia SSA,
 - g) komunikácia,
 - h) propagácia,
 - i) vyrovnávací fond,
 - j) fond podpory klubov
 - k) investície

4. Pokiaľ neexistuje iná zmluva medzi klubom a SSA, majú všetky platby prichádzajúce na SSA od klubov charakter členských príspevkov, vrátane pokút, doplatkov, poplatkov z školenia a pod., a tieto musia byť aj takto zreteľne definované konštantným symbolom platby.
5. Pri platbách na SSA majú platitelia povinnosť ako variabilný symbol uviesť kalendárny rok aktuálnej sezóny.
6. Bankové spojenie SSA je Všeobecná úverová banka, Bratislava, 1785617354/0200.
7. Platby medzi klubmi a SSA sa vykonávajú výhradne bankovým prevodom.
8. Členské príspevky platia kluby vždy v čase od 1.1. do 1.3. daného roka.

VYUŽÍVANIE MATERIÁLU A KNIŽNICE SSA

1. Táto kapitola upravuje pravidlá pre využívanie materiálu, pomôcok, kníh, videopások, PC programov a pod., ďalej len "zdroje".
2. Zdroje môžu využívať len členovia SSA. Výnimky z tohoto pravidla povoľuje SpR.
3. Každý zdroj má pridelenú jeho využiteľnú hodnotu, s ktorou je vypožičiavateľ povinný sa oboznámiť. Využiteľnú hodnotu zdroja tvorí:
 - a) aktuálna cena ekvivalentného zdroja,
 - b) predpokladané náklady na zaobstaranie ekvivalentného zdroja v čase vypožičania.
4. Za každý pracovný deň po termíne, v ktorom bol vypožičiavateľ povinný zdroj vrátiť, zaplatí penále vo výške 10% využiteľnej hodnoty zdroja.
5. Ak vypožičiavateľ:
 - a) nie je schopný, alebo ochotný vrátiť zdroj do 10 pracovných dní po termíne, v ktorom ho bol povinný vrátiť,
 - b) alebo zdroj poškodí, či znehodnotí,
 má povinnosť k tomu istému termínu zaplatiť na SSA využiteľnú hodnotu zdroja.

6. Podmienky pre využívanie zdrojov (ako napríklad výpožičnú dobu, poplatok za požičanie a pod.) upravuje *Tabuľka zdrojov SSA*.